**西北农林科技大学**

**辅导员工作室建设**任务书

工作室名称

工作室编号

工作室负责人

工作室建设期 2024 年 至 2026 年

中共西北农林科技大学委员会 学生工作部

2024年6月

填 写 说 明

1.本任务书系西北农林科技大学辅导员工作室建设专用，任务书甲方为西北农林科技大学党委学生工作部，乙方为辅导员工作室主持人。

2.工作室编号由学校统一规定。

3.工作室考核指标必须明确、具体，具有可考核性。

4.工作室支出预算必须与审定的预算一致。

5.任务书中目标与任务、预期成果及考核指标必须与申请表内容一致。

6.基本信息表字体为仿宋小四号；正文各款项标题字体为黑体三号，标题的段前、段后间距各为0.5行；正文字体为仿宋四号、1.5倍行距。

7.任务书由工作室主持人编写。

8.任务书文本一律用A3纸套印，一式两份，并签章。

9.签约各方中的签字（章）及单位公章不得用复印件，否则无效。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 工作室编号 |  |
| 工作室名称 |  |
| 工作室主持人信息 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 工 号 |  | 所在单位 |  |
| 政治面貌 |  | 现任职务 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  |
| 学 位 |  | 联系方式 |  |
| 电子邮箱 |  | 办公电话 |  |
| 工作室成员信息 |
| 姓 名 | 性别 | 工作单位 | 现任职务 | 职称 | 承担工作情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作室专业导师或业务顾问 |
| 姓 名 | 性别 | 工作单位 | 现任职务 | 职称 | 指导工作情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、目标与任务

|  |
| --- |
| （①工作室建设的目标；②工作室拟解决的具体问题；③工作室建设思路；④工作室具体建设措施；⑤工作室建设主要完成的内容任务；⑥工作室成员在建设期内学习成长目标） |

三、预期成果与考核指标

|  |
| --- |
|  |

四、年度计划及年度目标

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 年度计划及年度目标 |
| **2024年** |  |
| **2025年** |  |

五、经费预算表

单位：元(保留两位小数)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算科目名称 | 预算数 | 预算依据与说明 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

六、任务书签订双方签章

（甲方）:中共西北农林科技大学委员会 学生工作部

负责人（签章）： （公 章）

 年 月 日

（乙方）：

工作室主持人（签字）：

 所在单位（盖章）：

 单位负责人（签字）：

 年 月 日